

v/v *Lịch thực hiện tiến độ nhiệm vụ
trong kỳ thi TN năm 2025*

Buôn Hồ, ngày 15 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về Lịch làm việc trong Kỳ thi Tốt nghiệp năm 2024 (*Học sinh và cán bộ được phân công lưu ý các mốc thời gian*)

Căn cứ công văn 1239/BGDDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 và công văn 1277/BGDDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GD&ĐT về “V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025”;

Thực hiện theo nội dung tập huấn ngày 12/4/2025 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về “V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025”;

Để đảm bảo thực hiện đúng, đủ nội dung và tiến độ nhiệm vụ, đề nghị các giáo viên chủ nhiệm lớp 12, bộ phận xử lý dữ liệu, học sinh khối 12 và bộ phận liên quan khác thực nghiêm túc về tiến độ công việc như sau:

TT	Nội dung công tác	Cán bộ giáo viên tham gia	Thời gian thực hiện
1	- Nghiên cứu tìm hiểu các văn bản liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp 2025 của cấp trên như: Công văn, thông tư, quyết định, chỉ thị, quy chế.... - Lập và giao tài khoản cho học sinh. Tổ chức cho HS đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi trực tuyến trên hệ thống QLT. - Phổ biến một số điểm mới trong xác thực nơi thường trú, đối với HS miễn thi môn Ngoại ngữ, minh chứng diện ưu tiên trong xét TN.	BGH, thầy Bình, Học sinh 12, GVCN lớp 12	Từ ngày 15/4 đến ngày 18/4/2025
2	- Tổ chức tư vấn, giải đáp vướng mắc của học sinh; - Tổ chức cho học sinh ĐKDT, <i>đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến (HS đang học lớp 12)</i> ; Nhập phiếu ĐKDT, <i>đăng ký xét công nhận tốt nghiệp</i> đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp (<i>Thí sinh tự do</i>).	BGH, thầy Bình, cô Minh Kiều, GVCN lớp 12, <i>TDO nộp tại trường Buôn Hồ.</i>	- Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 27/4/2025
3	- GVCN các lớp 12 kiểm tra <i>điểm giữa kết quả học tập toàn khoá lớp 10, 11 được in ra từ CSDL ngành với sổ theo dõi và đánh giá học sinh.</i> - Thầy Bình cập nhật những trường hợp sai lên hệ thống thi. - Cô Nguyệt <i>kiểm tra việc nhập minh chứng trong diện xét tốt nghiệp</i> của học sinh; cập nhật ghi số phiếu trong hệ thống quản lý thi.	BGH, GVCN lớp 12, thầy Bình, cô Nguyệt.	- Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025.

4	- GVCN các lớp 12 cùng thầy Bình nhập những trường hợp HS được hưởng điểm khuyến khích, đối tượng ưu tiên trong tuyển sinh. - Học sinh lớp 12 in và ký tên các loại phiếu: <i>In thông tin ưu tiên, In thông tin xét tốt nghiệp, In phiếu đăng ký.</i>	BGH, GVCN lớp 12, thầy Bình	- Từ ngày 28/4 đến 17 giờ ngày 29/4/2025.
5	- Học sinh kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa thông tin (nếu sai báo lại cho thầy Bình); - GVCN các lớp 12 sử dụng phần mềm QLT và CCCD để xác thực nơi thường trú thay cho Hộ khẩu trước đây (Ngày 29/4 lớp 12A1, 12A2; ngày 02/5 lớp 12A3, 12A4; ngày 03/5 lớp 12A5, 12A6; ngày 04/5 đến ngày 06/5 lớp 12A7 và các lớp nhập trước còn chưa xong tiếp tục). - Thầy Bình đối chiếu dữ liệu giữa CSDL ngành với hệ thống QLT; - Thầy Bình và cô Nguyệt in dữ liệu xác thực nơi thường trú của thí sinh.	BGH, Học sinh 12, GVCN các lớp 12, thầy Bình, cô Nguyệt.	- Từ ngày 29/4 đến 17 giờ ngày 06/5/2024
6	- Rà soát, kiểm tra chéo dữ liệu thi TN của học sinh giữa các giáo viên chủ nhiệm lớp 12. - Thầy Bình cập nhật sai sót nếu có.	BGH, thầy Bình, GVCN.	07/5 đến hết 16h00 ngày 08/5/2025
7	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh	Thầy Bình	09/5 đến ngày 11/5/2025
8	- In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu; - Cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách theo mẫu MD1 và MD6;	BGH, thầy Bình, cô Nguyệt	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/5/2025
9	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GD&ĐT và Các Đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025
10	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GD&ĐT.	BGH, thầy Bình Cô Minh Kiều	Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025
11	- Cập nhật thông tin kết quả học tập của học sinh đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; - GVCN các lớp 12 kiểm tra <i>điểm giữa kết quả học tập toàn khoá lớp 12 được in ra từ CSDL ngành với kết quả học tập được in ra từ Smas.</i>	BGH, thầy Bình GVCN các lớp 12	- Hoàn thành trước 17 giờ ngày 30/5/2025
12	- Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Học sinh 12, GVCN, Thầy Bình	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025

13	Thông báo công khai những trường hợp học sinh không đủ điều kiện dự thi.	BGH GVCN 12	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025
14	- Thầy Bình, cô Nguyệt In Giấy báo dự thi; - GVCN các lớp 12 trả giấy báo dự thi cho học sinh.	BGH, thầy Bình, Học sinh 12, GVCN 12	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/6/2025
15	Công bố kết quả thi	Sở GDĐT; Trường	8h00 ngày 16/7/2025
16	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	BGH, thầy Bình, Học sinh 12, cô Hoanh	Trước ngày 24/07/2025
17	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Sở GDĐT; cô Hoanh	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2025
18	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Cô Minh Kiều, thầy Bình, Thí sinh	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 24/7/2025
19	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.	Thầy Bình	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/7/2025
20	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/8/2025

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tam Nga