

Số: 01/2021/KHDH-HBT

Buôn Hồ, ngày 30 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH **Dạy học trực tuyến - Năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Công văn số 1266/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022.

Căn cứ điều kiện thực tế của trường THPT Hai Bà Trưng. Nay nhà trường lập Kế hoạch và hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch dạy học trực tuyến như sau:

1- Mục đích- yêu cầu

1.1. Mục đích

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghệ lần thứ 4. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, truyền hình của giáo viên.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Đảm bảo tiến độ, kế hoạch dạy học năm học 2021-2022.

1.2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên:

Tất cả các giáo viên phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học tiện ích, đơn giản và nâng cao. Nghiên cứu sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến Microsoft teams, đồng thời nghiên cứu phần mềm dạy học trực tuyến K12online để có đánh giá ưu nhược điểm.

- Đối với học sinh:

Tất cả học sinh sẽ được Nhà trường tạo tài khoản có đuôi @thpthaibatrungbho.edu.vn để đăng nhập vào Microsoft Teams để học, làm bài tập, kiểm tra. Trang bị máy vi tính hoặc điện thoại kết nối Internet qua mạng Lan, wifi, 3G, 4G,... Tham gia học tập và làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Đối với những học sinh không đủ điều kiện tham gia học tập theo hình thức trực tuyến, nhà trường tổ chức, hướng dẫn học sinh lựa chọn các hình thức học tập sau đây:

- Hướng dẫn học xây dựng thời khóa biểu môn học phù hợp với nội dung bài học được phát sóng trên truyền hình VTV7 của Đài Truyền hình Việt Nam và các kênh truyền hình của địa phương, của các tỉnh, thành khác để hướng dẫn học sinh theo dõi học tập. Chỉ đạo giáo viên bộ môn kết nối và giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi được phát sóng trên truyền hình; đồng thời tương tác, quản lý, giám sát, kiểm tra và đánh giá mức độ tiếp thu bài học của học sinh trong và sau quá trình học trên truyền hình. Giáo viên biên soạn bài dạy, câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra để chuyển giao cho học sinh và hướng dẫn cụ thể cho học sinh học tập. Việc hướng dẫn học tập thực hiện theo nhiều hình thức như qua điện thoại, zalo và các phương tiện khác. Tuyệt đối không để học sinh không tham gia học tập.

- Đối với phụ huynh:

Tạo điều kiện cho học sinh có đủ phương tiện học tập trực tuyến, sách vở, dụng cụ học tập. Nhắc nhở quản lý thời gian học tập của học sinh. Động viên con em tích cực trong học tập để đạt được kết quả tốt nhất. Thường xuyên truy cập tin nhắn của Nhà trường để biết các thông báo từ Nhà trường và giáo viên chủ nhiệm, trao đổi liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, bộ môn để nắm bắt tình hình học tập của con em cũng như phối hợp tốt với Nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

2. Nội dung và thời gian dạy học

2.1. Nội dung dạy học

- Thực hiện theo **Kế hoạch giáo dục môn học** năm 2021-2022 đã được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Ôn tập, củng cố kiến thức, luyện tập, giải đề thi...

- Cung cấp kiến thức mới (theo tiến độ phân phối chương trình năm học)

- Lựa chọn những nội dung trọng tâm, thành lập các chủ đề dạy học. Nội dung phải đảm bảo tính khoa học phù hợp với đối tượng học sinh, được tổ chuyên môn phê duyệt trước khi áp dụng.

2.2. Thời gian dạy học

Từ ngày 06/09/2021 đến khi học sinh quay lại trường học trực tiếp và các thời gian sau này nếu không thể đến trường học trực tiếp và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk.

Mỗi buổi học 4 tiết/2 môn. Thời gian từ 7g30 đến 10g45' (nghỉ giải lao 15 phút giữa 2 môn)

2.3 Môn học: Gồm 9 môn thi TN THPT từ lớp 10 đến lớp 12. Các môn học còn lại (Tin học, Công nghệ, TD, QPAN) giáo viên bộ môn tổ chức giao bài cho học sinh bằng các phần mềm online phù hợp và có kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh hàng tuần (Kế hoạch dạy học cụ thể giao cho Tổ chuyên môn của các môn học này xây dựng).

3. Tổ chức dạy học

- Bộ phận chuyên môn nhà trường sắp xếp tổ chức lớp phù hợp dạy học trực tuyến, phân thời khóa biểu và thông báo đến toàn thể CBGV, học sinh nhà trường để thực hiện. Công bố lớp, thời khóa biểu, danh sách học sinh trên website của trường.

- Ngoài ra, tùy theo đặc điểm đối tượng học sinh, giáo viên có hình thức soạn giảng trên các định dạng khác nhau như file word, powerpoint, e-learning; sử dụng các bài giảng có sẵn trên Internet như kho bài giảng e-learning của Bộ GDĐT... được chỉnh sửa phù hợp với đối tượng học sinh.

- Giáo viên quản lý, giám sát, tiếp nhận, xử lý, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh qua dạy học trực tuyến.

- Đối với bài kiểm tra thường xuyên: giáo viên ra đề và tổ chức học sinh làm bài kiểm tra trực tuyến phù hợp với điều kiện của học sinh và giáo viên... qua đó, giáo viên đánh giá, cho điểm, nắm bắt chất lượng học tập của học sinh.

4. Phương tiện dạy học

- Giáo viên đến trường dạy tại phòng học đã được bố trí, có máy tính (Những máy laptop đã có của trường, máy desktop có gắn webcam và các phương tiện thiết bị để hỗ trợ dạy học đảm bảo điều kiện dạy học diễn ra thuận lợi). Học sinh sử dụng phương tiện công nghệ của cá nhân như: điện thoại Smartphone có kết nối Wifi, 3G, 4G, Máy tính kết nối Internet và cài đặt các phần mềm đảm bảo kết nối thông tin trực tuyến ... để đăng nhập vào Microsoft teams và tham gia học tập

- Thống nhất trong toàn trường sử dụng phần mềm Microsoft teams. Mỗi bài học sau khi dạy xong, giáo viên chuyển tài liệu vào Microsoft teams để học sinh tham khảo. Ngoài thời gian dạy chính khóa, giáo viên có thể lập các nhóm/ lớp dạy học, phụ đạo học sinh yếu qua phần mềm này hoặc Livestream qua Facebook, Zalo, Zoom meeting, K12online, Classpoint... để hỗ trợ dạy học.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Thành lập Ban quản lý dạy học

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Lê Văn Thọ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Tam Nga	Phó hiệu trưởng	Phó ban trực
3	Trương Tuyên	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Quốc Hòa	TTCM, Thư ký HĐSP	Thư ký
5	Nguyễn Văn Dĩnh	TTCM Toán	Thành viên
6	Hà Phước Tình	TTCM Lý - CN	Thành viên
7	Phạm Thị Kết	TTCM Hóa	Thành viên
8	Hồ Thị Liên	TTCM Sinh	Thành viên
9	Dương Thị Tuyết	TTCM Ngữ văn	Thành viên
10	Phạm Đình Tèo	TTCM Sử -Địa-GDCD	Thành viên
11	Trần Thị Nhung	TPCM Sử -Địa-GDCD	Thành viên
12	Bùi Văn Phương	TTCM Ngoại ngữ	Thành viên
13	Nguyễn Đăng Quyển	TTCM Thể dục - QPAN	Thành viên
14	Hà Đức Kim	BT Đoàn TN	Thành viên
15	Võ Kim Đồng	CTCĐ	Thành viên
16	Nguyễn Thị Kim Hoanh	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên
17	Đỗ Thị Nga	TP tổ văn phòng	Thành viên

5.2. Phân công nhiệm vụ

- Đối với Lãnh đạo nhà trường và các thành viên trong Ban quản lý dạy học

+ Phối hợp ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 xây dựng và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19.

+ Xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến, lên Thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

+ Tổ chức và tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá thông qua ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ Đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- *Đối với Tổ/nhóm chuyên môn*

+ Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy theo hình thức trực tuyến. Kế hoạch phải có xác nhận của tổ trưởng chuyên môn và phê duyệt của lãnh đạo nhà trường

+ Phân công giáo viên dạy học trực tuyến tại các lớp. Cùng với lãnh đạo nhà trường quản lý việc dạy học, kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong tổ. Dự giờ học trực tuyến của các thành viên để đánh giá chất lượng bài dạy, tổ chức sinh hoạt chuyên môn trao đổi kinh nghiệm, điều chỉnh phương pháp dạy học, hỗ trợ các thành viên để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn, kỹ năng sử dụng CNTT giữa các thành viên.

+ Thành lập ngân hàng bài giảng, tài liệu, đề thi sử dụng chung.

- *Đối với giáo viên tổ CNTT-QLCL*

+ Cung cấp cho mỗi học sinh một địa chỉ email Nhà trường có đuôi @thpthaibatrungbho.edu.vn. Xây dựng tài khoản lớp học cho tất cả các lớp của 03 khối lớp trong nhà trường trên Microsoft teams.

+ Nghiên cứu sử dụng thành thạo phần mềm dạy học trực tuyến. Hướng dẫn cho cán bộ giáo viên và học sinh sử dụng thành thạo phần mềm. Chịu trách nhiệm quản lý phần mềm, thiết bị dạy học của Nhà trường để giúp giáo viên thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong dạy học đáp ứng yêu cầu mới. Đồng thời thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm đã được phân công.

- *Đối với giáo viên bộ môn*

+ Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT. Thực hiện thành thạo các phần mềm, ứng dụng nêu trên để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.

+ Thực hiện đầy đủ các tiết dạy theo Thời khóa biểu chính khóa.

+ Giáo viên bộ môn ứng dụng công nghệ thông tin để soạn và dạy học trực tuyến, soạn bài tập, chuyên đề, đề kiểm tra, nội dung bài sau khi dạy xong, tài liệu học tập... đưa lên Microsoft Teams và giao nhiệm vụ cho học sinh học tập, kiểm tra việc học tập của học sinh, lấy điểm thường xuyên... Ngoài thời gian dạy chính khóa theo thời khóa biểu Nhà trường, giáo viên có thể lập các nhóm/ lớp dạy học Livestream qua facebook, Zalo, Zoom meeting, K12online, Classpoint... để hỗ trợ dạy học.

+ Phối hợp giáo viên cùng bộ môn, lớp trực tuyến để cùng nhau soạn giảng đảm bảo tiến độ chương trình và chất lượng bài giảng.

- *Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp*

+ Chủ động phối hợp với học sinh và phụ huynh và giáo viên bộ môn để nắm bắt cụ thể thông tin số điện thoại, Gmail, nick facebook, nick Zalo, LLĐT... của học sinh để tạo nhóm liên hệ thường xuyên.

+ Đăng nhập vào lớp học trực tuyến để tổ chức cho học sinh tham gia học tập, kiểm tra, theo dõi đầy đủ học sinh học tập trong các tiết học.

+ Phối hợp chặt chẽ với giáo viên và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lí lớp học khi học trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ và có biện pháp thích hợp đối với học sinh cố tình không tham gia lớp học (*vắng một buổi học trực tuyến được tính như vắng 1 buổi học trực tiếp. Học sinh vắng 45 buổi trở lên thì không đủ điều kiện lên lớp*).

5.3. Đánh giá kết quả học tập

- Căn cứ quá trình học tập của học sinh, giáo viên dạy tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh căn cứ theo Thông tư 26 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đánh giá đúng năng lực học sinh, tạo động lực để học sinh thực hiện tốt việc học tập.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình hiện nay của trường THPT Hai Bà Trưng. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng chuyên môn giải quyết. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (chỉ đạo)
- Tổ CM, tổ VP, GVCN, GVBM; (thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Thọ