

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**Về việc thành lập Tổ công tác thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thi**  
**Nghề phổ thông năm 2021**

Căn cứ Công văn 1535/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk hướng dẫn tổ chức thi NPT năm 2020;

Căn cứ Thông báo của TRUNG TÂM GDNN- GDTX ngày 09/10/2021 về việc thu lệ phí thi nghề PT năm 2021

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn của trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thi Nghề PT năm 2020 gồm các ông bà có tên sau đây:

1. Ông Lê Văn Thọ	Hiệu trưởng:	Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Tam Nga	P. Hiệu trưởng:	Tổ phó;
3. Ông: Lê Quốc Hòa	TKHD, TTCM	Thư ký;
4. Bà: Hồ Thị Liên	TTCM	Thành viên;
5. Ông: Hà Phước Tình	TTCM	Thành viên;
6. Ông Trịnh Văn Bình	GV Tin học:	Thành viên;
7. Bà: Nguyễn Thị Kim Hoanh	TT VP	Thành viên;
8. Bà: Đỗ Thị Nga	Kế toán	Thành viên ;
9. Các GVCN lớp 12 năm học 2021 – 2022		Thành viên.

**Điều 2.** Tổ công tác thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thi Nghề PT năm 2021 có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thu nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thi Nghề PT năm 2021 theo đúng quy định hiện hành.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng Tổ công tác quy định và phân công.

Tổ Công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông, bà có tên trong danh sách tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.**

Nơi nhận

- Như điều 3
- Lưu: VT, CM

**HIỆU TRƯỞNG**

**LÊ VĂN THỌ**

## BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-HBT ngày 11/10/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Hai Bà Trưng)

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	LÊ VĂN THỌ	HIỆU TRƯỞNG	PHỤ TRÁCH CHUNG
2	NGUYỄN TAM NGA	P. HIỆU TRƯỞNG	Xây dựng kế hoạch thu nhận hồ sơ, dự kiến nhân sự tham gia hội đồng coi thi, chấm thi, chịu trách nhiệm chính về quản lý công tác thu hồ sơ, nhập dữ liệu thí sinh dự thi, tiếp nhận hồ sơ thi từ TT GDNN-GDTX và điều hành công tác coi thi theo lịch của Sở, ....
3	Lê Quốc Hòa	TKHD	Làm các báo cáo, biên bản trước, trong và sau khi thi, cùng LD điểm thi hoàn thiện và gửi hồ sơ thi về HĐ chấm thi nghề.
4	Hồ Thị Liên Hà Phước Tình Trịnh Văn Bình	TTCM tổ Sinh - CN TTCM tổ Lý - CN GV Tin học	Rà soát nội dung, chương trình, tham mưu tổ chức ôn thi cho thí sinh; Kiểm dò thông tin dự thi và điều kiện dự thi của HS; Tham gia coi thi, chấm thi.
5	Nguyễn Thị Kim Hoanh Đỗ Thị Nga	VT-TQ, TTVP KT, TPVP	Triển khai việc nộp lệ phí dự thi, dự toán kinh phí thi. Nộp kinh phí về TT GDNN-GDTX, chi chế độ cho các thành viên điểm coi thi.
6	Hoàng Thị Trang Nguyễn Thị Hợi Phạm Thị Hà Phạm Thị Thanh Quế Phan Thị Hương Phạm Văn Tiến Nguyễn Mai Lan Hương Đinh Thị Giang Thanh Đặng Thị Thu Hằng	GVCN lớp 12 năm học 2021 – 2022	Thông báo cho HS kế hoạch tổ chức thi nghề PT 2021, đôn đốc học sinh đăng ký dự thi, và thực hiện việc nộp lệ phí thi đúng thời gian quy định; tham gia kiểm dò thông tin dự thi từ bộ phận nhập liệu của nhà trường.