

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-TCCB-CTTT

V/v xây dựng quy chế đánh giá,
xếp loại chất lượng viên chức,
người lao động theo tháng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Triển khai Công văn số 7173/UBND-TH ngày 02/08/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo tháng; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị căn cứ các nội dung hướng dẫn xây dựng quy chế đánh giá xếp loại viên chức theo tháng của đơn vị, với các nội dung như sau:

1. Nội dung quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng phải đảm bảo các mục sau: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng; Nguyên tắc đánh giá, xếp loại; Thẩm quyền đánh giá, xếp loại; Nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp loại; Mức đánh giá, xếp loại; Thời điểm đánh giá, xếp loại; Quy trình đánh giá, xếp loại; Tổ chức thực hiện và các Phụ lục về tiêu chí, chấm điểm đánh giá, xếp loại.

2. Về thẩm quyền, nội dung tiêu chí, mức đánh giá, thời điểm đánh giá, quy trình đánh giá, xếp loại:

a) Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

- Thủ trưởng các đơn vị đánh giá, xếp loại cấp phó, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình.

b) Nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp loại theo tháng phải xác định rõ nhiệm vụ, sản phẩm gắn với từng vị trí việc làm; các tiêu chí thành phần đánh giá chất lượng; thang bảng điểm đánh giá; căn cứ để xác định tỉ lệ % mức độ hoàn thành công việc, trong đó có tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của tổ chức, đơn vị.

c) Mức đánh giá, xếp loại

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thành nhiệm vụ.

- Không hoàn thành nhiệm vụ.

d) Thời điểm đánh giá, xếp loại

- Thời điểm đánh giá, xếp loại: Hoàn thành trước ngày 28 hàng tháng.

- Thời điểm thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tại đơn vị: Chậm nhất là

ngày 02 của tháng kế tiếp.

đ) Quy trình đánh giá, xếp loại

Bước 1: Viên chức tự kiểm điểm, nhận mức xếp loại.

Bước 2:

- Tập thể các Phòng, Khoa, Tổ chuyên môn và tương đương thuộc đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo họp nhận xét, đánh giá từng cá nhân.

- Lãnh đạo Phòng, Khoa, Tổ chuyên môn và tương đương nhận xét, đánh giá và trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì họp tập thể lãnh đạo đơn vị để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức, người lao động theo tháng.

Bước 3: Thủ trưởng đơn vị quyết định đánh giá, xếp loại.

Bước 4: Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại.

Bước 5: Gửi kết quả đánh giá, xếp loại 03 tháng theo mẫu về Sở Giáo dục và Đào tạo (*bản có chữ ký, đóng dấu và qua email nội bộ của Phòng Tổ chức, cán bộ - Chính trị, tư tưởng*) chậm nhất ngày 28 của tháng cuối quý.

Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*bản có chữ ký, đóng dấu và qua email nội bộ của Phòng Tổ chức, cán bộ - Chính trị, tư tưởng*) trước ngày 29/9/2021.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB-CTTT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa

Dự thảo

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HÀNG THÁNG

Tháng:/2021

- Họ và tên:

- Chức vụ:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Kết quả đánh giá	
			Cá nhân tự đánh giá	Cấp trên trực tiếp đánh giá
I	TIÊU CHÍ CHUNG	40		
1	Chính trị, tư tưởng: - Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; - Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; - Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; - Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	10		
2	Đạo đức, lối sống: - Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; - Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; - Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; - Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	10		
3	Tác phong, lề lối làm việc: - Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; - Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; - Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; - Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	10		
4	Ý thức tổ chức kỷ luật: - Chấp hành sự phân công của tổ chức; - Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; - Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; - Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	10		
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ	50		
1	Các nhiệm vụ đã thực hiện	30		

			
			
			
2	Tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc	20		
	Tỷ lệ hoàn thành, chất lượng:%			
	Hoàn thành đúng tiến độ:%			
3	Trên 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức	10		
	Tổng điểm			

- **Mức tự cá nhân đánh giá, xếp loại:**, đạt điểm.
 Hoàn thành xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm. Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 50 đến 69 điểm.
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 70 đến 89 điểm. Không hoàn thành nhiệm vụ: Dưới 50 điểm.

Người tự đánh giá
(Ký và ghi rõ họ tên)

*** NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ**

.....

Đánh giá, xếp loại: Đ/c

Người đánh giá
(Ký và ghi rõ họ tên)

*** NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

.....

Kết luận: Đ/c

Ngàytháng....năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Dự thảo **PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HÀNG THÁNG**

Tháng: /2021

- Họ và tên:

- Chức vụ:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Kết quả tự đánh giá
I	TIÊU CHÍ CHUNG	40	
1	Chính trị, tư tưởng: - Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; - Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; - Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; - Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	10	
2	Đạo đức, lối sống: - Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; - Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; - Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; - Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	10	
3	Tác phong, lề lối làm việc: - Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; - Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; - Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; - Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	10	
4	Ý thức tổ chức kỷ luật: - Chấp hành sự phân công của tổ chức; - Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; - Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; - Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	10	
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ	50	
1	Các nhiệm vụ đã thực hiện	30	

		
		
		
2	Tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc	20	
	Tỷ lệ hoàn thành, chất lượng:%		
	Hoàn thành đúng tiến độ:%		
3	Thực hiện lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức	10	
	Tổng điểm		

- **Mức tự cá nhân đánh giá, xếp loại:**, đạt điểm.
 Hoàn thành xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm. Hoàn thành nhiệm vụ: Từ 50 đến 69 điểm.
 Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Từ 70 đến 89 điểm. Không hoàn thành nhiệm vụ: Dưới 50 điểm.

Người tự đánh giá
(Ký và ghi rõ họ tên)

*** NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO**

.....

Kết luận: Xếp loại

Ngàytháng.....năm 2021
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ GDĐT TỈNH ĐẮK LẮK

.....

Mẫu tổng hợp báo cáo gửi về Sở GDĐT
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HÀNG THÁNG

Quý /2021

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đối tượng	Mức đánh giá, xếp loại			Ghi chú
				Tháng...	Tháng...	Tháng....	
1			Viên chức				
2			HĐ 68				
3			HĐ				
.....			...				

....., ngày tháng năm 202..

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ