SỞ GD&ĐT ĐĂK LĂK **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯƠNG THPT HAI BÀ TRƯNG** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-THPT HBT

*Buôn Hồ, ngày 14 tháng 02 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

***Chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2019-2020***

Căn cứ Luật thi đua khen, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 06 năm 2005 và bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của  
Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen  
thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số  
91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính Phủ quy định chi tiết  
thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thương ngành giáo  
dục;

Căn cứ công văn số 1335/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2019 về việc Hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua *“Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”* năm học 2019 – 2020

Căn cứ vào Kế hoạch thi đua, khen thưởng của trường THPT Hai Bà Trưng,

Nhằm đẩy mạnh hơn nữa việc viết, áp dụng giải pháp, sáng kiến làm cơ sở cho việc xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng vào cuối năm học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Trường THPT Hai Bà Trưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác  thi viết và chấm sáng kiến năm học 2019-2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Sáng kiến là kết quả lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên được đúc kết qua thực tiễn công việc đã làm hàng ngày. Sáng kiến là sự sáng tạo, sản phẩm trí tuệ được tạo ra và áp dụng trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ đươc giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả;

- Sáng kiến bao gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận;

- Sáng kiến có tác dụng thúc đẩy tiến bộ khoa học và mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy;  góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục đào tạo trước yêu cầu đổi mới quản lý nhà trường, thực hiện các mô hình tiên tiến, hiện đại trong công tác giáo dục, giảng dạy; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục;

- Nhằm đánh giá, ghi nhận những sáng kiến hay, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp cho thầy cô trong nhà trường có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập;

- Làm cơ sở cho việc đánh giá công chức, viên chức và xét thi đua năm học 2019-2020.

**II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

Tất cả CBGVNV đang công tác tại trường THPT Hai Bà Trưng.

**III. ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN**

**1/ Quy định về cấu SKKN:** Theo hướng dẫn 1220/SGDĐT-VP, ngày 5 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Lăk.

2/ Quy định về nội dung: Thực hiện chủ đề của năm học 2019-2020***“Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”****,* sáng kiến cần tập trung nghiên cứu sâu vào những lĩnh vực đổi mới như:

+ Đổi mới nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động giáo dục toàn diện tại đơn vị.

+ Đổi mới việc tổ chức, xây dựng các phong trào thi đua tích cực và đạt hiệu quả cao.

+ Đổi mới việc đánh giá, bình chọn thi đua, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến tại đơn vị.

+ Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng khiếu, tư duy và phẩm chất học sinh.

+ Những kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu, quản lý nhằm nâng cao chất lượng quản lý, dạy học giúp học sinh học tập tích cực.

+ Đổi mới việc ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, hiện đại giúp học sinh phát triển năng khiếu, tự nghiên cứu khoa học, tự học.

+ Đổi mới việc thực hiện tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị, thí nghiệm, xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện.

+ Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động đoàn thể và công tác chủ nhiệm lớp.

**IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

- Mỗi đề tài sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo.

- Xếp loại:

+ Xuất tốt: 85 - 100 điểm

+ Khá: đạt từ 75 - 84 điểm

+ Đạt yêu cầu: đạt từ 60 - 74 điểm

+ Không đạt yêu cầu: Đối với các đề tài đạt dưới 60 điểm.

**V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG CẤP TRƯỜNG**

1. Giải nhất: 1 giải    Tiền thưởng: 300.000đ

2. Giải nhì: 2 giải    Tiền thưởng: 250.000đ

3. Giải ba:   2 giải Tiền thưởng: 200.000đ

4. Giải khuyến khích:  4 giải    Tiền thưởng: 100.000đ

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian thực hiện.**

- Việc đăng ký viết SKKN và đề tài khoa học đã được đăng ký từ đầu năm học, báo cáo cho đồng chí Võ Kim Đồng;

          - Thời gian nộp sáng kiến và bản tóm tắt sáng kiến (Giấy và file mềm) hạn chót ngày 7 tháng 03 năm 2020 (Nộp trực tiếp cho đồng chí Nguyễn Thị Minh Kiều).

**2. Hội đồng chấm**

Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm tổ chức chấm xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm đã đăng ký. Xác định được tính mới, khả thi và hiệu quả của từng sáng kiến. Để việc đánh giá phân loại sáng kiến kinh nghiệm khách quan, công bằng, Hội đồng cần đảm bảo chặt chẽ qui trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm;

Những sáng kiến có điểm từ 75 điểm trở sẽ được Hội đồng chấm hoàn thành và gửi về Hội đồng thi đua Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 17/03/2020.

**VII.  PHỔ BIẾN, ÁP DỤNG**

          - Các tổ bộ môn cần đặc biệt quan tâm đẩy mạnh việc triển khai phong trào viết, áp dụng sáng kiến vào hoạt động thực tiễn hoạt động tại từng bộ môn, từng bộ phận bằng nhiều hình thức phong phú, sáng tạo.

          - Các sáng kiến có tính khả thi cao thì cần phải phổ biến nhân rộng, trước mắt thì nhân trong tổ sau đó nhân rộng trong đơn vị./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các tổ bộ môn;  - Công đoàn;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*      **Lê Văn Thọ** |