

Số: 1257 /SGDDĐT-TCCB
V/v đề nghị chuyển chức danh
nghề nghiệp đối với giáo viên trung
học phổ thông

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ các Thông tư Liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập;

Thực hiện Công văn số 513/SNV-CCVC ngày 21/4/2016 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận bổ nhiệm chức danh và xếp lương viên chức;

Hiện nay, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo còn trường hợp giáo viên hiện giữ mã số ngạch cũ (15.113) chưa bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp (V.07.05.15). Theo quy định hiện hành của pháp luật về viên chức, pháp luật về tiền lương, các trường hợp nêu trên cần được xem xét để chuyển chức danh nghề nghiệp (cùng hạng) tương ứng với vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

Để triển khai thực hiện nội dung trên, căn cứ quy định pháp luật hiện hành liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục hướng dẫn thực hiện việc đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên trung học phổ thông như sau:

1. Đối tượng

Giáo viên hiện giữ chức danh nghề nghiệp chưa tương ứng với vị trí việc làm đang đảm nhiệm khi đã hoàn thành thời gian tập sự, thử việc theo quy định tại vị trí việc làm đó.

2. Điều kiện

Giáo viên hiện giữ chức danh nghề nghiệp cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đề nghị chuyển sang (tương ứng với vị trí việc làm đang đảm nhiệm).

3. Tiêu chuẩn

Giáo viên đề nghị chuyển sang chức danh nghề nghiệp nào thì phải có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp đó theo quy định Khoản 2, 3 Điều 6 Thông tư Liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập.

4. Hồ sơ đề nghị

4.1. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên gồm có:

- Tờ trình.

- Biên bản họp xét.
 - Danh sách đề nghị (*Có mẫu đính kèm Công văn*).
 - Bằng tốt nghiệp trung cấp, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (Bản chính hoặc phôtô công chứng).
 - Quyết định tuyển dụng của từng cá nhân (Bản phôtô công chứng).
 - Quyết định nâng lương gần nhất (Bản phôtô công chứng).
- (Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ thẩm định khi có đủ hồ sơ nêu trên)

Nộp hồ sơ đề nghị của đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 22/8/2019 (người tiếp nhận: ông Trần Cao Lin, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ; điện thoại: 0935 129 708).

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp, hướng dẫn, giải quyết./.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa